

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Булкин Максим Игоревич (далее – Предприниматель) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Утверждение настоящей Политики является одной из принимаемых Предпринимателем мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон № 99).

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются Предпринимателем, а также отражает имеющиеся, в связи с этим, у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. В Политике используются термины и определения, в значениях предусмотренных Законом № 99, а также следующие понятия:

Клиенты Предпринимателя - лица, присоединившиеся к публичному договору возмездного оказания услуг (далее – публичный договор), в т.ч. оставивших заявку в форме обратной связи или иным способом обратившихся к Предпринимателю по вопросу оказания услуг, а также лица, в пользу которых иное лицо присоединилось к публичному договору (например, несовершеннолетний в пользу которого законный представитель оплатил услуги).

Контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели и (или) работники индивидуальных предпринимателей, представители и (или) работники юридических лиц, которые являются (в т.ч. потенциально) одной из сторон гражданско-правовых договоров, заключаемых с Предпринимателем.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Публичный договор – публичный договор возмездного оказания услуг, размещенный на сайте Предпринимателя в сети Интернет <https://poct.by/docs/dogovor.pdf>.

Сайт, Интернет-ресурс Предпринимателя – сайт в сети Интернет www.poct.by и его поддомены.

1.5. Настоящая Политика применяется к обработке персональных данных:

- клиентов Предпринимателя;
- контрагентов Предпринимателя, являющихся физическими лицами, в т.ч. индивидуальными предпринимателями, или представителей контрагентов Предпринимателя, являющихся юридическими лицами;
- граждан, направляющих в Предпринимателю обращения от собственного имени, от имени других граждан и юридических лиц, učinивших запись в книге замечаний и предложений;
- аффилированных лиц Предпринимателя;

- кандидатов (соискателей) на трудоустройство.

1.6. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на сайте (регулируется Политикой в отношении обработки файлов cookie).

1.7. Контакты Предпринимателя:

- адрес: 220040, Минск, ул. М.Богдановича, 124-7Н
- сайт в сети Интернет: www.poct.by
- e-mail: komandosminsk@gmail.com
- телефон: +375 (29) 675-31-31

Раздел 2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Предприниматель осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Предпринимателем на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о защите персональных данных.

2.3. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

2.4. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

2.5. До момента получения согласия Предприниматель информирует субъекта персональных данных об условиях обработки его персональных данных, а также предоставляет следующую информацию:

- свое наименование и местонахождение;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- срок, на который субъект персональных данных дает согласие;
- информацию об уполномоченных лицах (если такие лица привлекаются);
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, и способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);
- в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Предприниматель дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;
- разъясняет права субъекта персональных данных в отношении обработки его персональных данных и способы их реализации;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

2.6. Предприниматель не осуществляет видеонаблюдение.

2.7. Предприниматель устанавливает следующие цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и сроки их хранения:

Цель обработки	Субъекты	Объем персональных данных	Правовое основание обработки	Срок обработки
1. Обработка персональных данных в процессе возмездного оказания услуг по обучению плаванию				
1.1. Рассмотрение заявок на получение консультации по услугам Предпринимателя и порядка присоединения к публичному договору, оставленная на сайте Предпринимателя	Лицо, оставившее заявку на получение консультации на сайте Предпринимателя	- фамилия, имя; - номер телефона	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99	Для лиц, присоединившихся к публичному договору, – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора; для лиц, не присоединившихся к публичному договору, – 3 года с даты оставления заявки
1.2. Коммуникация по вопросам присоединения к публичному договору, а также в процессе возмездного оказания услуг Предпринимателем посредством следующих каналов связи: мобильная связь; мессенджеры (Telegram (@pochtby), Viber (+375-29-675-31-31), WhatsApp (+375-29-675-31-31)); социальные сети (Instagram (pochtby), TikTok (pochtby), YouTube (pochtby))	Клиенты Предпринимателя, в т.ч. потенциальные	- имя, фамилия; - номер телефона; - ник пользователя в мессенджере или социальной сети	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99	Для лиц, присоединившихся к публичному договору, – в течение срока оказания услуг Клиенту, но не более 1 (одного) года; Для лиц, не присоединившихся к публичному договору, – в течение срока коммуникации, но не более 1 (одного) года

1.3. Рассмотрение претензий по качеству оказанных услуг	Лицо, направившее претензию	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - почтовый адрес; - банковские реквизиты; - иная информация, указанная в претензии 	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99	3 года (в случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего)
---	-----------------------------	--	---	--

2. Обработка персональных данных контрагентов (представителей контрагентов)

2.1. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров, а также оформление документов во исполнение заключенных договоров	Контрагенты (физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели) Представители контрагента (как правило юридического лица)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество контрагента – физического лица, представителя и (или) работника контрагента – юридического лица или индивидуального предпринимателя; - реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов – физических лиц и индивидуальных предпринимателей); - адрес регистрации; - номер телефона, адрес электронной почты; - банковские реквизиты; - информация о налоговом резидентстве; - документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени стороны по договору; - иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения 	<p>Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных – абз. 8 ст. 6 Закона № 99 – в отношении работников, представляющих контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99 – в отношении контрагентов – физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей)</p>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
---	--	---	--	--

<p>2.2. Ведение переговоров, переписки и иной коммуникации (в т.ч. в порядке досудебного разрешения споров) в рамках гражданско-правовых договоров заключенных (заключаемых) Предпринимателем с третьими лицами</p>	<p>Контрагенты (физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели) Представители контрагента (как правило юридического лица)</p>	<p>- фамилия, имя, отчество либо инициалы; - должность лица, подписавшего договор; - иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости, например данные, указанные в доверенности), в том числе данные, полученные на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; - данные представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а именно: фамилия, имя, отчество, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия, иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных – абз. 8 ст. 6 Закона № 99 – в отношении работников, представляющих контрагентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных – абз. 15 ст. 6 Закона № 99 – в отношении контрагентов – физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>2.3. Судебное урегулирование споров по вопросам заключения, изменения, исполнения, прекращения договоров, в т.ч. исполнительное производство</p>	<p>Контрагенты (физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели) Представители контрагента (как правило юридического лица); состав суда, рассматривающего спор; судебный</p>	<p>- фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - номер телефона; - адрес места жительства (места регистрации); - банковские реквизиты; - данные представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а именно: фамилия, имя, отчество, должность, данные из</p>	<p>Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99,</p> <p>абз. 10 ч. 2 ст. 2, ст. 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь</p>	<p>3 года после вынесения решения</p>

	исполнитель	<p>документа, удостоверяющего полномочия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иные данные, представленные сторонами в ходе судебного разбирательства; - данные состава суда, рассматривающего спор, судебного исполнителя, а именно: фамилия, имя, отчество, должность 		
3. Обработка персональных данных кандидатов на трудоустройство				
<p>3.1. Рассмотрение резюме соискателей (анкеты) кандидатов на трудоустройство), полученных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по электронной почте, через мессенджеры или социальные сети; - с помощью сайтов - агрегаторов вакансий; - направленных в адрес Предпринимателя в виде документа, подписанного кандидатом на трудоустройство 	Кандидаты на трудоустройство	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - контактный номер телефона; - адрес электронной почты; - информация об образовании, стаже и опыте работы; - иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете) 	<p>Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных – ч. 1 п. 3 ст. 4 Закона № 99 (для резюме, полученных по электронной почте, через мессенджеры или социальные сети);</p> <p>Обработка в отношении распространенных ранее персональных данных – абз. 19 ст. 6 Закона № 99 (для резюме, полученных с помощью сайтов - агрегаторов вакансий);</p> <p>Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных – абз. 16 ст. 6 Закона № 99 (для резюме, направленных в адрес Компании в виде документа,</p>	<p>1 год – в случае непринятия на работу;</p> <p>1 месяц – в случае принятия на работу</p>

			подписанного кандидатом на трудоустройство)	
3.2. Поиск кандидатов на трудоустройство через социальную сеть LinkedIn	Кандидаты на трудоустройство	- фамилия, имя; - иные персональные данные, указанные физическим лицом в своем профиле в социальной сети LinkedIn	Обработка в отношении распространенных ранее персональных данных – абз. 19 ст. 6 Закона № 99	До момента закрытия вакансии, но не более 1 года
4. Иные случаи обработки персональных данных				
4.1. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы); - контактный телефон; - суть обращения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99, ст. 9, 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
4.2. Предварительная запись на личный прием	Физические лица, записывающиеся на личный прием	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - контактный телефон; - суть вопроса	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99, п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет
4.3. Проведение личного приема	Физические лица, присутствующие на личном приеме; Физические лица, чьи персональных данные могут быть	- в соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц,	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами –	5 лет

	указаны в ходе личного приема	утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786; - аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона № 99, п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	
4.4. Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Физические лица, в отношении которых направлен запрос	Объем обрабатываемых (передаваемых) персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99, Конкретная обязанность определяется в зависимости от содержания запроса	10 лет
4.5. Ведение книги замечаний и предложений	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы); - контактный телефон; - суть замечания	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами – абз. 20 ст. 6 Закона № 99, ч. 1 п. 1 ст. 24 Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18.07.2011 № 300-3	5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений
4.6. Ответы на сообщения и/или комментарии к публикациям в аккаунте Предпринимателя roctby в социальной сети Instagram, в аккаунте Предпринимателя roctby в социальной сети TikTok	Физические лица, отправившие сообщение или оставившие комментарий в аккаунте Предпринимателя	- ник пользователя в Instagram/ TikTok; - данные, указанные в сообщении и/или комментарии	Обработка в отношении распространенных ранее персональных данных – абз. 19 ст. 6 Закона № 99	Время существования аккаунта Предпринимателя и/или публикации, к которой оставлен комментарий

Раздел 3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Предприниматель осуществляет обработку персональных данных как самостоятельно, так и с привлечением уполномоченных лиц.

3.2. Предприниматель поручает обработку персональных данных следующим уполномоченным лицам:

№ п/п	Уполномоченное лицо (УЛ)	Местонахождение УЛ	Цель обработки
1	ООО «КОМАНДА Ф5» https://cmdf5.ru/privacy	Российская Федерация, 428000, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. К.Маркса, зд. 52, к. 9, помещ. 2	Информационно-технологическое сопровождение информационных ресурсов

3.3. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Предпринимателем, если:

- на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом № 99;

- на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона № 99, в том числе:

- 1) когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- 2) персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- 3) когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

Раздел 4. Права субъектов персональных данных

Право и его содержание	Обязанности Предпринимателя
<p>4.1. Право на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.</p> <p>Если согласие является основанием для обработки персональных данных, то субъект персональных данных вправе в любой момент без объяснения причин отозвать его путем подачи Предпринимателю заявления в установленном порядке. Отзыв согласия не влияет на законность обработки персональных данных, осуществленной до момента отзыва согласия.</p>	<p>Компания в срок не более 15 календарных дней после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит об этом субъекта персональных данных (при отсутствии иных законных оснований для обработки).</p>
<p>Это право не может быть реализовано, если обработка осуществляется на ином правовом основании, например, если обработка персональных данных необходима для заключения и (или) исполнения договора с субъектом персональных данных.</p>	
<p>4.2. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных.</p> <p>Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование и местонахождение Предпринимателя; • подтверждение факта обработки Предпринимателем персональных данных обратившегося лица; • перечень персональных данных и источник их получения; • правовые основания и цели обработки персональных данных; • срок, на который дано согласие на обработку персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); • наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработку осуществляет уполномоченное лицо); • иную информацию, предусмотренную законодательством. 	<p>Предприниматель в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, предоставит ему в доступной форме запрашиваемую информацию либо уведомит его о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
<p>Указанная в настоящем пункте информация не предоставляется если обработка персональных данных осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь; • в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством; • в иных случаях, предусмотренных законодательными актами. 	

<p>4.3. Право на изменение персональных данных.</p> <p>Субъект персональных данных вправе требовать от Предпринимателя внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, путем подачи Предпринимателю заявления в установленном порядке с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.</p>	<p>Предприниматель в срок не более 15 календарных дней после получения заявления внесет соответствующие изменения в персональные данные обратившегося субъекта персональных данных и уведомит его об этом либо уведомит о причинах отказа во внесении таких изменений.</p>
<p>4.4. Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.</p> <p>Бесплатно один раз в календарный год (1 раз в период с 1 января по 31 декабря одного календарного года) субъект персональных данных вправе получать от Предпринимателя информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам.</p>	<p>Предприниматель в срок не более 15 календарных дней после получения заявления предоставит субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.</p>
<p>Указанная в настоящем пункте информация может не предоставляться если обработка персональных данных осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь; • в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством; • в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции; • в иных случаях, предусмотренных законодательными актами. 	
<p>4.5. Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.</p> <p>Субъект персональных данных вправе требовать от Предпринимателя бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных законных оснований для обработки персональных данных.</p>	<p>Предприниматель в срок не более 15 календарных дней после получения заявления прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомит об этом субъекта персональных данных, либо уведомит о причинах отказа в удовлетворении требований.</p>
<p>4.6. Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных.</p> <p>Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Предпринимателя, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.</p>	<p>-</p>

4.7. Для реализации прав, предусмотренных пунктами 4.1-4.5, субъекту персональных данных необходимо подать Предпринимателю заявление в письменной форме или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено), соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.8. Предприниматель не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, e-mail и т.п.).

4.9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Компании, направив сообщение на электронный адрес: komandosminsk@gmail.com.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные в настоящей Политике, регламентируются законодательством о защите персональных данных или иными политиками Предпринимателя.

5.2. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу www.roct.by.

5.3. Компания вправе вносить изменения в текст настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте www.roct.by новой редакции Политики.

5.4. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.